

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แบบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 48 / 2561)  
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ลงนาม .....

ชื่อ นายโคลด ปีแอร์ เซนย์

ตำแหน่ง กรรมการ

ลงนาม .....

ชื่อ นายสมเจต ขุนศรีอุเชนทร์

ตำแหน่ง กรรมการ

เปิดเผยข้อมูล ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ข้อมูลประจำปี 2562

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

### 1.1 ประวัติบริษัท

บมจ. แอกซ่าประกันภัย ก่อตั้งขึ้นในประเทศไทย ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2541 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ เป็นสมาชิกของกลุ่มแอกซ่า ซึ่งเป็นผู้นำระดับโลก ด้านการประกันภัยและการบริหารสินทรัพย์ และทำการขยายเครือข่ายไปทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง จำนวน 19 สาขา ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ พิษณุโลก นครสวรรค์ อุตรธานี ขอนแก่น นครราชสีมา อุบลราชธานี ชลบุรี พัทธา ระยอง จันทบุรี หัวหิน นครปฐม ฉะเชิงเทรา สุราษฎร์ธานี สมุย หาดใหญ่ และภูเก็ต

### 1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

- จุดมุ่งหมายของ AXA Group คือการช่วยให้ผู้คนมีชีวิตที่ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของบริษัท รับประกันจาก Payer to Partner
- AXA ประเทศไทยได้ปฏิบัติตามแนวทางของ AXA Group ในการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยเรากำลังพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางมากขึ้น
- AXA มีความตั้งใจในการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- AXA มีความตั้งใจในการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าของเราอย่างต่อเนื่อง และขยายโอกาสทางธุรกิจกับคู่ค้ารายใหม่และช่องทางโดยตรง
- AXA มีความตั้งใจในการพัฒนาการดำเนินงานของเราให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและให้ประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้น
- AXA มีความตั้งใจในการส่งเสริมการลงทุนในนวัตกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว

### 1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

- ผลิตภัณฑ์ของเราครอบคลุมประกันวินาศภัยหลากหลายรูปแบบ เช่น ประกันภัยรถยนต์ ประกันสุขภาพ และประกันสายการบินพาณิชย์
- ผลิตภัณฑ์ของเราจำหน่ายผ่านช่องทางตัวแทน โบรกเกอร์ พันธมิตร และขายตรง
- บริการหลังการขายของเราประกอบด้วยการดำเนินการออกกรมธรรม์ เรียกร้องสินไหม และบริการดูแลลูกค้า

### 1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ มีการรับประกันภัยหลายประเภท โดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลักได้แก่ การรับประกันภัยอัคคีภัย การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การรับประกันภัยรถยนต์ และการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งบริษัทฯ สามารถจำแนกย่อยการรับประกันภัยได้ดังต่อไปนี้

- การประกันอัคคีภัย

ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทุกประเภท เช่น ที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน ร้านค้า โรงงาน รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ สัตว์ สิ้นค้า เครื่องใช้ในสำนักงาน และเครื่องจักร กรณีเกิดความเสียหายจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิดของแก๊สและภัยพิเศษอื่นๆ เช่น ภัยลมพายุ ภัยทางอากาศยาน ภัยแผ่นดินไหว ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจลาจล/นัดหยุดงาน ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ฯลฯ

- *การประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิด / ธุรกิจหยุดชะงัก*

ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทุกประเภทที่เอาประกันภัย กรณีได้รับความเสียหาย หรือการสูญเสียโดยเกิดจากอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใดๆ (ไม่คุ้มครองภัยหรือเหตุที่กรมธรรม์ระบุไว้ในข้อยกเว้น) การประกันภัยประเภทนี้ เหมาะกับธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าทรัพย์สินสูง ลูกค้ายุเอาประกันภัยสามารถเอาประกันภัย การหยุดชะงักของธุรกิจ สำหรับความเสียหายต่อเนื่องจากความเสียหายทางทรัพย์สิน เช่น ค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งคงต้องจ่ายต่อไประหว่างธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงผลกำไรที่ขาดหายไป

- *การประกันภัยรถยนต์*

ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ กรณีเกิดความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตต่อผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) ความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอกและผู้โดยสาร และความเสียหายหรือสูญหายของตัวรถ และอุปกรณ์ในรถที่เอาประกันภัย

- *การประกันภัยขนส่งสินค้าทางทะเล อากาศ*

ให้ความคุ้มครองสินค้าทุกชนิดที่นำเข้า-ส่งออก ระหว่างประเทศ กรณีสินค้าได้รับความเสียหาย หรือสูญหายตลอดเส้นทางการขนส่ง เช่น เรือชนกัน ไฟไหม้ ระเบิด เกยตื้น สินค้าถูกขโมย รวมถึงความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ภัยสงคราม จลาจล/นัดหยุดงาน และภัยระหว่างการขนถ่ายสินค้า

- *การประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ*

ให้ความคุ้มครองสินค้าทุกชนิด ระหว่างการขนส่งภายในประเทศ กรณีสินค้าได้รับความเสียหายหรือ สูญหาย เช่น รถคว่ำ รถชนกัน ไฟไหม้ ระเบิด สินค้าถูกขโมย รวมถึงความเสียหายหรือการสูญหายจากภัยธรรมชาติ ฯลฯ

- *การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล*

ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิด ที่มีผลให้สูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพ รวมถึงค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมง ทุกแห่งทั่วโลก และภัยพิเศษอื่นๆ เช่น การฆาตกรรม ลอบทำร้าย การขบขี้หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ การจลาจล/นัดหยุดงาน ฯลฯ การประกันภัยประเภทนี้ แบ่งเป็นการประกันภัยอุบัติเหตุรายบุคคล ครอบครัว และกลุ่มพนักงาน ลูกจ้างทุกระดับของธุรกิจการค้า/อุตสาหกรรม

- *การประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง*

ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิด ที่มีผลให้สูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ และทูพพลภาพ รวมถึงค่ารักษาพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง ในระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจหรือพักผ่อน ทุกแห่งทั่วโลก และภัยพิเศษอื่นๆ เช่น การฆาตกรรม ลอบทำร้าย การจลาจล/นัดหยุดงาน ฯลฯ การประกันภัยประเภทนี้ แบ่งเป็นการประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางรายบุคคล ครอบครัว และการเดินทางเป็นหมู่คณะ

- *การประกันภัยสุขภาพ*

ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั่วไปในการรักษาพยาบาล รวมทั้งผลประโยชน์ ค่ารักษาพยาบาลต่างๆ อันเกิดจากการเจ็บป่วยจากโรคร้ายไข้เจ็บหรืออุบัติเหตุ โดยเป็นคนไข้ใน (In-patient) ของโรงพยาบาล หรือ สำหรับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้นอก (Out-patient)

1. การรับประกันอัคคีภัย มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 85,955,529.93 บาท ลดลงจากปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 2.70
2. การรับประกันภัยท่าทะเลและขนส่ง มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 151,598,455.22 บาท ลดลงจากปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 13.61
3. การรับประกันภัยรถยนต์ มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 1,373,897,473.65 บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว คิดเป็น ร้อยละ 19.22
4. การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 1,076,365,562.58 บาท ลดลงจากปีที่แล้ว คิดเป็น ร้อยละ 14.32

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2562

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	85.96	-	151.60	287.17	1,086.72	322.05	31.06	-	149.91	331.20	242.15	2,687.82
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	3.20%	-	5.64%	10.68%	40.43%	11.98%	1.16%	-	5.58%	12.32%	9.01%	100.00%

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี 2562

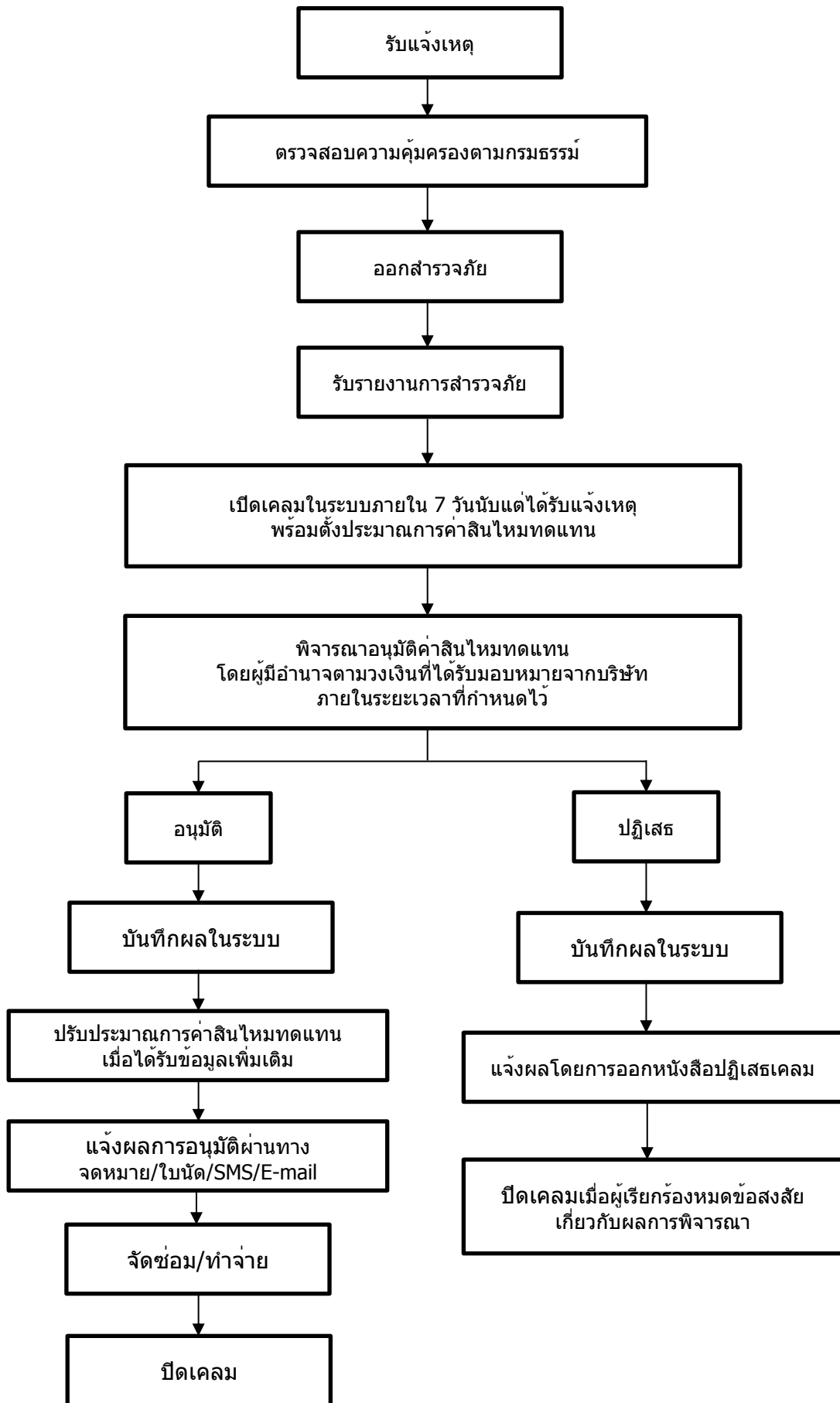
## 1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตาม

### สัญญาประกันภัย

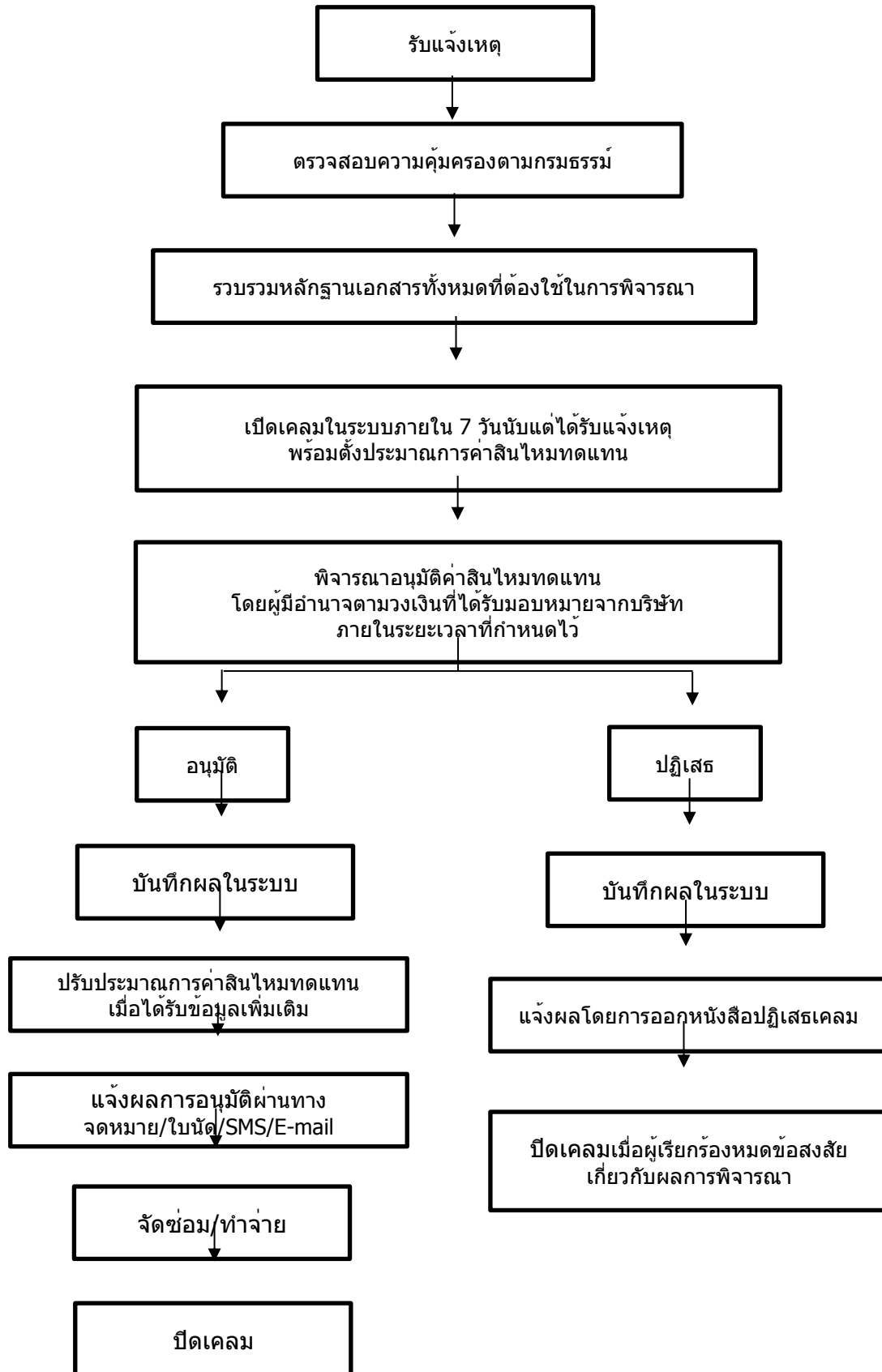
#### 1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั่วไปเมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไปจนกระทั่งจ่ายและปิดเคลม (โปรดดูหน้าถัดไป)

กรณีมีการออกสำรวจภัย



กรณีไม่มีการออกสำรวจภัย



## เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

### และระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

#### ประกันภัยรถยนต์

##### เอกสารประกอบหากต้องการนำรถไปจอดซ่อมที่อยู่ในสัญญาของบริษัทฯ

###### ■ กรณีเคลมสดและเคลมนัดหมาย หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีมีคู่กรณี

1. เอกสารเรียกร้องการชดใช้ค่าเสียหายและสำเนาใบขับขี่ หรือบัตรติดต่อพร้อมเอกสารเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในบัตรติดต่อ
2. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

###### ■ กรณีเคลมแห้ง หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีไม่มีคู่กรณี

1. แบบฟอร์มแจ้งเคลมประกันภัยรถยนต์
2. สำเนาใบขับขี่
3. หนังสือมอบอำนาจ กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
4. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

##### เอกสารประกอบหากต้องการนำรถไปจอดซ่อมที่อยู่นอกสัญญาของบริษัทฯ

1. เอกสารเรียกร้องการชดใช้ค่าเสียหาย
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาใบขับขี่
4. สำเนาทะเบียนรถ
5. รูปถ่าย 3 ชั้นตอน ได้แก่ ก่อนซ่อม ระหว่างซ่อม และหลังซ่อม
6. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
7. หนังสือมอบอำนาจ กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
8. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

##### เอกสารประกอบกรณีคู่กรณีมาติดต่อเรียกร้องสินไหมทดแทน

1. เอกสารเรียกร้องการชดใช้ค่าเสียหาย
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนรถ
4. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. สัญญาประนีประนอมยอมความ
7. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

### เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยรถยนต์

- กรณีบาดเจ็บ
  1. บันทึกประจำวัน
  2. สำเนาบัตรประชาชนคนเจ็บ
  3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง
  4. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
  5. สัญญาประนีประนอมยอมความ (แล้วแต่กรณี)
  6. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
- กรณีเสียชีวิต
  1. บันทึกประจำวัน
  2. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต
  3. สำเนาใบมรณบัตร
  4. สำเนาบัตรประชาชนทายาท
  5. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง (ถ้ามีการรักษาพยาบาลก่อนเสียชีวิต)
  6. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามีการรักษาพยาบาลก่อนเสียชีวิต)
  7. สัญญาประนีประนอมยอมความ (แล้วแต่กรณี)
  8. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

### หลักการขอใช้สำหรับประกันภัย พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถ

- ค่าเสียหายเบื้องต้น รวมถึงค่าสินไหมส่วนเกินตามความคุ้มครองของ พ.ร.บ. หลังจากการเจรจายุติ มีเอกสารครบถ้วน และรับผิดชอบได้ ได้รับเงินภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับการร้องขอ
- ค่าสินไหมทดแทนส่วนเกินจากพ.ร.บ. หลังจากการเจรจายุติ มีเอกสารครบถ้วน และรับผิดชอบได้ ได้รับเงินภายใน 15 วัน

### ประกันภัยอุบัติเหตุ

#### เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยอุบัติเหตุ

- กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล
  1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล (Claims Form) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยผู้เรียกร้อง
  2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริงเท่านั้น
  3. ใบรับรองแพทย์
  4. สำเนาบัตรประกัน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสารถูกต้อง
  5. กรณีที่ผู้บาดเจ็บหรือผู้เจ็บป่วยเป็นเด็ก กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) ด้วยทุกครั้ง
  6. กรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชี กรุณาแนบสำเนาน้ำบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสาร
  7. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
  8. กรณีที่ต้องการนำเอกสารฉบับจริงเรียกร้องกับบริษัทประกันอื่น กรุณาแจ้งด้วยทุกครั้ง
- กรณีเรียกร้องสินไหมทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
  1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
  2. ใบรายงานแพทย์ผู้ตรวจรักษา



3. แบบฟอร์มการตรวจรักษาและผลการตรวจร่างกายผู้เอาประกัน
4. กรณีอุบัติเหตุจากรถ / สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดี ได้รับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกัน
6. เอกสารประกอบอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่ายอาการปัจจุบัน, สำเนาประวัติการรักษา

#### เอกสารประกอบการเรียกร้องสินไหมกรณีมรณกรรม

##### ■ เอกสารผู้เอาประกันภัย

1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ระบุการเกิดอุบัติเหตุอย่างละเอียด กรอกโดยผู้รับประโยชน์
2. สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจเกี่ยวกับคดี และผลการสรุปคดี รับรองสำเนาโดยร้อยเวรเจ้าของคดี
3. สำเนาใบมรณบัตร, สำเนาหนังสือรับรองการตาย รับรองสำเนาโดยหน่วยงานที่ออกให้
4. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพของกรมตำรวจ หรือสำเนาใบรายงานการตรวจศพของสถาบันนิติเวชวิทยา ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของรายงาน รับรองโดยหน่วยงานที่ออกให้
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตที่มีการจำหน่าย “ตาย” รับรองสำเนาถูกต้องโดยนายทะเบียน
6. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

##### ■ เอกสารผู้รับประโยชน์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์ (กรณีกรมธรรม์ระบุเป็น “ทายาทตามกฎหมาย” ) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน ของบิดามารดาของผู้เสียชีวิตเพิ่มเติมด้วย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้เสียชีวิตมีการสมรส) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นเด็ก) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. กรณีผู้รับประโยชน์เป็นบริษัท กรุณาแนบหนังสือรับรองบริษัท รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้จัดการบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรอง
5. กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบริษัทและต้องการมอบค่าสินไหมให้แก่ทายาท กรุณาแนบสำเนาหนังสือจัดตั้งบริษัทโดยระบุผู้มีอำนาจในการมอบฉันทะ
6. กรณีไม่ระบุผู้รับประโยชน์ ต้องแนบบใบยื่นเรื่องต่อศาลเป็นผู้จัดการมรดกโดยมีอำนาจเจรจาและรับค่าสินไหมทดแทน
7. รูปถ่ายงานศพ (ถ้ามี)
8. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

##### ■ กรณีกรมธรรม์ไม่ระบุชื่อ

1. ใบสมัครงาน
2. ใบบันทึกเวลาการทำงาน
3. ใบบันทึกการรับ-จ่ายค้ำจ่าย

#### ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

- สำหรับการเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่ท่านนำส่งเอกสารครบถ้วน การเจรจาญาติ รับผิดชอบได้ และบริษัทฯ ไม่ต้องการร้องขอข้อมูลใดๆ เพิ่มเติมในการพิจารณา ค่าสินไหมของท่านจะได้รับการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯ ชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยตามข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็นแต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

### ประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทาง (การเดินทางในประเทศ)

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทาง (เดินทางในประเทศ)

- กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล
  1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล (Claims Form) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยผู้เรียกร้อง
  2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริงเท่านั้น
  3. ใบรับรองแพทย์
  4. สำเนาบัตรประกัน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสารถูกต้อง
  5. กรณีที่ผู้บาดเจ็บหรือผู้เจ็บป่วยเป็นเด็ก กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) ด้วยทุกครั้ง
  6. กรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชี กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสาร
  7. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
  8. กรณีที่ต้องการนำเอกสารฉบับจริงเรียกร้องกับบริษัทประกันอื่น กรุณาแจ้งด้วยทุกครั้ง
  
- กรณีเรียกร้องสินไหมทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
  1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
  2. ใบรายงานแพทย์ผู้ตรวจรักษา
  3. แบบฟอร์มการตรวจรักษาและผลการตรวจร่างกายผู้เอาประกัน
  4. กรณีอุบัติเหตุจรวด / สำเนาบันทึกรประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดี ได้รับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกัน
  6. เอกสารประกอบอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่ายอาการปัจจุบัน, สำเนาประวัติการรักษา
  
- กรณีเรียกร้องสินไหมมรณกรรม
  - เอกสารผู้เอาประกันภัย
    1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ระบุการเกิดอุบัติเหตุอย่างละเอียด กรอกโดยผู้รับประโยชน์
    2. สำเนาบันทึกรประจำวันตำรวจเกี่ยวกับคดี และผลการสรุปคดี รับรองสำเนาโดยร้อยเวรเจ้าของคดี
    3. สำเนาใบมรณบัตร, สำเนาหนังสือรับรองการตาย รับรองสำเนาโดยหน่วยงานที่ออกให้
    4. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพของกรมตำรวจ หรือสำเนาใบรายงานการตรวจศพของสถาบันนิติเวชวิทยา ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของรายงาน รับรองโดยหน่วยงานที่ออกให้
    5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตที่มีการจำหน่าย “ตาย” รับรองสำเนาถูกต้องโดยนายทะเบียน
    6. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ เอกสารผู้รับประโยชน์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์ (กรณีกรมธรรม์ระบุเป็น “ทายาทตามกฎหมาย”) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน ของบิดามารดาของผู้เสียชีวิตเพิ่มเติมด้วย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้เสียชีวิตมีการสมรส) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นเด็ก) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. กรณีผู้รับประโยชน์เป็นบริษัทฯ กรุณาแนบหนังสือรับรองบริษัทฯ รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรอง
5. กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นบริษัทฯ และต้องการมอบค่าสินไหมให้แก่ทายาท กรุณาแนบสำเนาหนังสือจัดตั้งบริษัทฯ โดยระบุผู้มีอำนาจในการมอบฉันทะ
6. กรณีไม่ระบุผู้รับประโยชน์ ต้องแนบบใบยื่นเรื่องต่อศาลเป็นผู้จัดการมรดกโดยมีอำนาจเจรจาและรับค่าสินไหมทดแทน
7. รูปถ่ายงานศพ (ถ้ามี)
8. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ กรณีกรมธรรม์ไม่ระบุชื่อ

1. ใบสมัครงาน
2. ใบบันทึกเวลาการทำงาน
3. ใบบันทึกการรับ-จ่ายค่าง่าย

ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะใช้เวลาพิจารณาและจ่ายค่าสินไหมทดแทน ภายใน 15 วัน หลังจากการเจรจายุติ ได้รับเอกสารครบถ้วน และรับผิดชอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาสินไหม

**ประกันภัยเดินทาง (การเดินทางไปต่างประเทศ)**

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยเดินทาง (การเดินทางไปต่างประเทศ)

❖ เอกสารประกอบทุกกรณี

1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมประกันภัยเดินทาง
2. ตารางการเดินทาง ตัวโดยสาร และ/หรือ ทางตัว เป็นต้น ซึ่งแสดงเวลาเดินทางไปและกลับ
3. ตารางกรมธรรม์ประกันภัย
4. สำเนาหนังสือเดินทาง
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเพื่อโอนค่าสินไหมทดแทน
6. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

❖ เอกสารเฉพาะหมวด

■ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

1. ใบรับรองแพทย์
2. ใบมรณบัตร

3. รายงานชั้นสูตรพลิกศพและสำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจ
4. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้รับประโยชน์
5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
  - ค่ารักษาพยาบาล \*\*\* กรุณานำส่งเอกสารตัวจริงทางไปรษณีย์ EMS เท่านั้น \*\*\*
1. ต้นฉบับใบรับรองแพทย์
2. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน และรายละเอียดการแจกแจงค่ารักษาพยาบาล
3. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
  - ความล่าช้าในการเดินทาง
1. หนังสือยืนยันจากสายการบินหรือผู้ขนส่งในความล่าช้าครั้งนี้ พร้อมระบุสาเหตุ วันและเวลาสำหรับเที่ยวบินเก่าและใหม่
2. หนังสือแสดงความรับผิดชอบของสายการบิน ในกรณีที่ทำให้เกิดความล่าช้าขึ้น
3. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
  - การพลาดการต่อเที่ยวบิน
1. หนังสือยืนยันจากสายการบินหรือผู้ขนส่งในความล่าช้าครั้งนี้ พร้อมระบุสาเหตุ วันและเวลาสำหรับเที่ยวบินเก่าและใหม่
2. หนังสือยืนยันจำนวนเงินที่สายการบินหรือผู้ขนส่งได้จ่ายให้กับผู้เอาประกันภัยแล้ว
3. ใบเสร็จสำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเครื่องคี่ที่จำเป็น
4. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
  - การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง
1. หนังสือยืนยันจากสายการบินหรือผู้ขนส่ง พร้อมระบุวัน และเวลา สำหรับกระเป๋าเดินทางล่าช้า
2. เอกสารนำส่งกระเป๋าจากสายการบิน พร้อมระบุวันและเวลา
3. ใบเสร็จสำหรับเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายที่จำเป็น
4. หนังสือยืนยันจำนวนเงินที่สายการบินหรือผู้ขนส่งได้จ่ายให้กับผู้เอาประกันภัยแล้ว
5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
  - การสูญหายหรือเสียหายของกระเป๋าเดินทาง และ/หรือ ทรัพย์สินส่วนตัวภายในกระเป๋าเดินทาง / เงินสดและเช็คเดินทาง
1. บันทึกประจำวันตำรวจ
2. หนังสือยืนยันการสูญหายหรือเสียหายจากสายการบินหรือผู้ขนส่งหรือผู้จัดการโรงแรมระบุรายละเอียดการสูญหาย
3. ใบเสร็จรับเงินของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย
4. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

#### ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะใช้เวลาพิจารณาและจ่ายค่าสินไหมทดแทน ภายใน 15 วัน หลังจากการเจรจายุติ ได้รับเอกสารครบถ้วน และรับผิดชอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาสินไหม

#### **ประกันภัยสุขภาพ**

##### เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมประกันภัยสุขภาพ

1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยผู้เรียกร้อง)
2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริงเท่านั้น
3. ใบรับรองแพทย์
4. สำเนาบัตรประกัน พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสารถูกต้อง

5. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสารถูกต้อง
6. กรณีที่ผู้บาดเจ็บหรือผู้เจ็บป่วยเป็นเด็ก กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา)
7. กรณีที่ต้องการรับค่าสินไหมแบบโอนเงิน กรุณาแนบสำเนาทันทีบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสารถูกต้อง
8. กรณีที่ต้องการรับค่าสินไหมแบบแคชเชียร์เช็ค กรุณาระบุที่อยู่ในการจัดส่งเช็คให้ชัดเจน
9. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่ท่านนำส่งเอกสารครบถ้วน การเจรจายุติ รับผิดชอบได้ และบริษัทฯ ไม่ต้องการร้องขอข้อมูลใดๆ เพิ่มเติมในการพิจารณาให้ความคุ้มครอง ค่าสินไหมของท่านจะได้รับการดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

**ประกันภัยการขนส่งสินค้า**

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมประกันภัยการขนส่งสินค้า

1. ต้นฉบับกรมธรรม์
2. ต้นฉบับใบตราส่งทางเรือ หรือต้นฉบับใบตราส่งทางอากาศ
3. รูปถ่ายสินค้า
4. จดหมายเรียกร้องไปยังผู้ขนส่ง
5. จดหมายตอบรับจากผู้ขนส่ง
6. สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice)
7. สำเนาใบแสดงปริมาณสินค้า (Packing List )
8. ใบรับสินค้าพร้อมระบุหมายเหตุ
9. รายงานสำรวจจากการท่าเรือ/ท่าอากาศยาน
10. สำเนาเอกสารรับรองน้ำหนักสินค้า
11. ใบเสนอราคาค่าซ่อม
12. จดหมายเรียกร้องค่าเสียหายจากท่าน
13. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าสินค้าเสียหาย (ถ้ามี)
14. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะใช้เวลาพิจารณาและจ่ายค่าสินไหมทดแทน ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน การเจรจายุติ และรับผิดชอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาสินไหม

**ประกันภัยความรับผิดผู้ขนส่ง**

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมประกันภัยความรับผิดผู้ขนส่ง

1. จดหมายเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ระบุมูลค่าความเสียหาย
2. ต้นฉบับรายงานความเสียหาย ซึ่งออกโดยท่าเรือ/ท่าอากาศยาน
3. ต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย
4. ต้นฉบับใบตราส่ง หรือรับรองสำเนาถูกต้องโดยสายเรือ
5. ใบกำกับสินค้า (Invoice) ก่อนเกิดเหตุ
6. ใบแสดงปริมาณสินค้า (Packing List)

7. ใบส่งสินค้า
8. หนังสือสำแดงสินค้าขาด/เกิน (ถ้ามี)
9. สำเนาจดหมายเรียกร้องค่าเสียหายไปยังสายเรือ และ/หรือ คู่กรณี
10. รายงานหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความเสียหาย และ/หรือ สูญหาย
11. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะใช้เวลาพิจารณาและจ่ายค่าสินไหมทดแทน ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน การเจรจายุติ และ รับผิดชอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาสินไหม

**ประกันภัยส่วนงานเบ็ดเตล็ด**

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมประกันภัยส่วนงานเบ็ดเตล็ด

❖ เอกสารประกอบทุกกรณี

1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมเบ็ดเตล็ด
2. ภาพถ่ายความเสียหาย
3. ใบเสนอราคาหรือ ใบเสร็จราคาซ่อมแซมความเสียหาย
4. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

❖ เอกสารประกอบการจ่ายค่าสินไหม

■ กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน
4. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามที่หนังสือรับรองบริษัทระบุไว้
3. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ กรณีนิติบุคคลอาคารชุด

1. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้จัดการนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด
4. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

❖ เอกสารประกอบการจ่ายค่าสินไหมเฉพาะหมวด

■ กรณีเกิดการโจรกรรม

1. รายงานเหตุการณ์การเกิดเหตุ พร้อมชื่อผู้พบเห็นเหตุการณ์
2. สำเนาบันทึกประจำวัน
3. ภาพถ่ายความเสียหายโดยรอบ และ บริเวณจุดที่มีร่องรอยจัดแ่งการเข้าออกสถานที่เอาประกันภัย
4. เอกสารทางบัญชี หรือบัญชีแสดงทรัพย์สิน
5. รายการทรัพย์สินที่สูญหาย และความเสียหายต่อตัวอาคาร
6. หนังสือทะเบียนเช่าอาคาร และสัญญาว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)
7. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ กรณีเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน/ร่างกายของบุคคลภายนอก

● ในกรณีความเสียหายเป็นทรัพย์สินทั่วไป

1. รายงานเหตุการณ์ความเสียหายของทรัพย์สินบุคคลภายนอก
2. ภาพถ่ายของทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย
3. บัตรพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยที่กระทำการประมาทเลินเล่อ หรือบกพร่องต่อหน้าที่
4. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

● ในกรณีความเสียหายเป็นรถยนต์

1. รายงานเหตุการณ์ความเสียหายของทรัพย์สินบุคคลภายนอก
2. บัตรพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยที่กระทำการประมาทเลินเล่อ หรือบกพร่องต่อหน้าที่
3. ในกรณีลูกค้านำรถเข้าซ่อมที่อู่หรือศูนย์ซ่อม ให้ทางอู่หรือศูนย์ซ่อมประเมินราคาเบื้องต้น และให้ Fax. ไปเสนอราคามายังบริษัทฯ ก่อนการจัดซ่อม ที่หมายเลข 0-2285-6375
4. ให้ทางอู่หรือศูนย์ซ่อมถ่ายรูปรถก่อนและหลังซ่อม
5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

● ในกรณีเกิดความเสียหายต่อร่างกายของบุคคลภายนอก

1. ภาพถ่ายแสดงบริเวณสถานที่เกิดอุบัติเหตุต่อบุคคลภายนอก
2. ภาพถ่ายแสดงบริเวณที่ร่างกายของบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บ
3. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริงเท่านั้น)
4. ใบมรณะบัตรและใบขึ้นสูตศพ (กรณีเสียชีวิต)
5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ กรณีเครื่องจักร/เครื่องใช้ไฟฟ้าหยุดทำงาน

1. เอกสารตรวจสอบความเสียหายของเครื่องจักรจากทางผู้ดูแล
2. รายงานสรุปสาเหตุความเสียหายจากทางผู้ดูแล
3. ตารางบำรุงรักษาย้อนหลัง 6 เดือน
4. ภาพถ่ายความเสียหายของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ของเครื่องจักรแต่ละชิ้นที่ได้รับความเสียหาย
5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

### ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะใช้เวลาพิจารณาและจ่ายค่าสินไหมทดแทน ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วน การเจรจายุติ และ รับผิดชอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาสินไหม

### **การทำจ่ายค่าสินไหมทดแทน**

การทำจ่ายให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับผลประโยชน์

- ตรวจสอบความถูกต้องของชุดเอกสารวางบิล

#### ❖ **การจ่ายค่าสินไหมทดแทนผู้เอาประกันภัย**

##### ■ **กรณีบาดเจ็บ**

- ค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน
- 1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตัวจริงเท่านั้น
- 2. สำเนาใบรับรองแพทย์
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้บาดเจ็บ
- 4. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
- 5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

##### ■ **กรณีเสียชีวิต**

- เอกสารผู้เสียชีวิต
- 1. สำเนาใบมรณบัตร
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม
- เอกสารผู้รับประโยชน์ (ทายาทตามกฎหมาย)
- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 4. สำเนาใบมรณบัตร กรณีที่ทายาทตามกฎหมายเสียชีวิตแล้ว
- 5. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
- 6. สัญญาประนีประนอมยอมความ
- 7. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

##### ■ **กรณีทุพพลภาพถาวร**

- 1. สำเนาใบรับรองแพทย์
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
- 4. สัญญาประนีประนอมยอมความ
- 5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

#### ❖ **การจ่ายค่าสินไหมทดแทนคู่กรณี**

##### ■ **กรณีบาดเจ็บ**

- ค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน
- 1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตัวจริงเท่านั้น



2. สำเนาใบรับรองแพทย์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้บาดเจ็บ
4. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

- ค่าสินไหมทดแทน

1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตัวจริงเท่านั้น
2. สำเนาใบรับรองแพทย์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้บาดเจ็บ
4. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
5. สัญญาประนีประนอมยอมความ
6. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ **กรณีเสียชีวิต**

- เอกสารผู้เสียชีวิต

1. สำเนาใบมรณบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

- เอกสารผู้รับประโยชน์ (ทายาทตามกฎหมาย)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. สำเนาใบมรณบัตร กรณีที่ทายาทตามกฎหมายเสียชีวิตแล้ว
5. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
6. สัญญาประนีประนอมยอมความ
7. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ **กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร**

1. สำเนาใบรับรองแพทย์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
4. สัญญาประนีประนอมยอมความ
5. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

■ **กรณีทรัพย์สินเสียหาย**

1. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง กรณีมีการสำรองจ่ายก่อน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของทรัพย์สินที่เสียหาย
3. หนังสือรับรองบริษัทฯ กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นนิติบุคคล
4. สำเนาทะเบียนเจ้าบ้าน กรณีมีทรัพย์สินของเจ้าบ้านเสียหาย
5. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร กรณีประสงค์ให้โอนเงิน
6. สัญญาประนีประนอมยอมความ
7. เอกสารอื่นๆ กรณีบริษัทฯ ร้องขอเพิ่มเติม

## E-Banking Service

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการจ่ายค่าสินไหมทดแทนและบริการต่างๆ ให้กับลูกค้า และ/หรือ คู่ค้า เช่น ค่าสินไหมทดแทน ค่าซ่อมให้กับศูนย์บริการและอยู่ในเครือ ค่ายรักษาพยาบาล ภายใต้ระบบ E-Banking Transfer คือการโอนอัตโนมัติทั่วประเทศ ข้อดีของระบบ E-Banking Service

- สะดวก
- รวดเร็ว
- ประหยัด
- ลดต้นทุน
- แม่นยำ

### การติดตามตรวจสอบเช็คค้าง

- บริษัทฯ มีการทำสรุปรายชื่อผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ที่ยังไม่มารับเช็ค และติดต่อเพื่อแจ้งให้ทราบ ทั้งทางโทรศัพท์และไปรษณีย์ลงทะเบียน เพื่อขอรายละเอียดในการโอนเงินหรือออกเช็คจ่ายอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งถ้าหากไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่มีผู้รับไปรษณีย์ และเลยระยะเวลาแล้ว ก็จะรอนำส่งกองทุนวินาศภัย ซึ่งฝ่ายการเงินจะมีกระบวนการในการสอบถามข้อมูลค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ล่วงพ้นอายุความระยะเวลา 2 ปี เพื่อนำส่งเข้ากองทุนประกันวินาศภัยต่อไป

### 1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

#### ช่องทางติดต่อสำนักงานใหญ่ ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์รับแจ้งเหตุ และหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

ที่อยู่: อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 23 1168/67 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

วันและเวลาทำการสำนักงานใหญ่: วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.(หยุดทุกวันหยุดนักขัตฤกษ์)

วันและเวลาทำการแผนกลูกค้าสัมพันธ์: วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30-18.30

วันเสาร์ เวลา 09.30-18.00

วันและเวลาทำการศูนย์รับแจ้งเหตุ: วันจันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

โทรศัพท์: 0 2118 8111

เว็บไซต์: <https://www.axa.co.th>

อีเมลล์: [axathai@axa.co.th](mailto:axathai@axa.co.th)

Facebook: <https://www.facebook.com/AXAThailand>

Line@: @AXATHAILAND

## 2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบ และกระบวนการดังกล่าว

### 2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้นำกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ โครงสร้าง คุณสมบัติ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการ บริษัทประกันชีวิตและบริษัทประกันวินาศภัยตามประกาศของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเนื่องจากเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีการเจริญเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งยังได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจประกันภัย และบรรลุเป้าหมายสำคัญในการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน บุคลากร ผู้เอาประกันภัย ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ตลอดจนสังคมและชุมชนโดยรวมอย่างทั่วถึง

โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายให้คณะผู้บริหารติดตามและรายงานข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในอนาคตโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์และมีแนวปฏิบัติอันเป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทโดยกำกับดูแลให้บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
  - (ข) กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายการดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือเกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
  - (ค) กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (whistleblowing policy and procedure) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการสอดส่องดูแลและรายงานการกระทำที่อาจผิดกฎหมาย ขัดต่อนโยบายระเบียบ กระบวนการภายใน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
  - (ง) กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรหลักในหน่วยงานควบคุม และพนักงานในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญ (major risk-taking staff) อย่างเหมาะสม สะท้อนวัตถุประสงค์และความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความมั่นคงในระยะยาวของบริษัท รวมถึงไม่สร้างแรงจูงใจในการทำธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงมากเกินไปจนกระทบต่อความมั่นคงของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย
  - (จ) กำหนดให้บริษัทมีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติภายในบริษัท

2. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการ และกลไกในการควบคุม ติดตามและตรวจสอบที่มีประสิทธิผล ซึ่งต้องประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (ก) กำหนดโครงสร้างบริษัทให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการและกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรหลักในหน่วยงานควบคุมต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
  - (ข) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามที่กฎหมายกำหนดเหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของบริษัท โดยคณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพสามารถรองรับความเสี่ยงที่สำคัญ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งกำกับดูแล ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
  - (ค) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อช่วยสนับสนุน การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัย สำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้ ต้องพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการลงทุนเป็นอย่างน้อย โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตาม ความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้ เช่น คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการ กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
  - (ง) กำกับดูแลการสอบบัญชีของบริษัท โดยครอบคลุมถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้
    - พิจารณาแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนด ค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
    - กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงาน (management letter) และข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงของ บริษัทเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท
    - จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีของ บริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ ในกระบวนการ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ต้องพิจารณาผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัย การ ประเมินมูลค่าสำรองประกันภัย และการดำเนินธุรกิจประกันภัยเป็นอย่างน้อย และควรเป็นผู้สอบบัญชี ตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็น สำคัญ
    - กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจได้ว่า คณะกรรมการยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาจกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นในรูปแบบของกรรมการองค์รวมทั้งคณะ หรือกรรมการเป็นรายบุคคลก็ได้
    - กำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อสาธารณะ
    - กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับตามกฎหมายและมาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง
3. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (ก) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
  - (ข) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

- (ค) กำกับดูแลให้บริษัทมีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่มั่นคง
- (ง) กำกับดูแลให้ผู้บริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัท และมีกระบวนการในการรายงานข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
- (จ) กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการในการเสนอขาย และชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาอย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

## 2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท



## 2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

### คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายธนชัย ธนชัยอารีย์	กรรมการอิสระ
นายกอบศักดิ์ ดวงดี	กรรมการอิสระ
นายศักดิ์ชัย พิชะพัฒน์	กรรมการอิสระ
นายยุทธชัย เตยระชากุล	กรรมการอิสระ
นางเจนอัง ชินดี ทง	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
นายโคลด ปีแอร์ เซนย์	กรรมการบริหาร
นายสมเจต ชุนศรีอุเชนทร์	กรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ควบคุมดูแลบริษัทรวมถึงทิศทางของกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจ
- พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการได้จัดทำขึ้น เช่น แผนกลยุทธ์ และแผนกลยุทธ์ 3 ปี
- ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานที่ได้อนุมัติ
- ตรวจสอบอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัท

- จัดตั้งและควบคุมดูแลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- มอบอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทให้แก่คณะผู้บริหาร
- ทำหน้าที่ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- พิจารณาและอนุมัตินโยบายอื่นใดที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดให้บริษัทจัดทำ
- พิจารณาและเห็นชอบในเรื่องงบการเงินของบริษัท
- พิจารณาและประกาศในเรื่องของเงินปันผลสำหรับผู้ถือหุ้น
- รับทราบรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเงินและผลการดำเนินงานจากฝ่ายบริหารตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- ทบทวนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

### ผู้บริหารบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
นายโคลด ปีแอร์ เซนย์	Chief Executive Officer
นางสาวมาริสสา หล่อรุ่งโรจน์	Finance & Accounting
นางหทัยนันท์ เกียรติเฟื่องฟู	Corporate Strategy
นายเหว่ย ฮอง ฉาน	Corporate Actuary
นายฉัตรชัย เขียวทอง	Agency Business
นายแอนดรูว์ นิซาร่า ซามาราดุงกา	Risk Management
นางไฉไล หงส์สตารมภ์	Human Resources
นายสมเจต ชุนศรีอุเชนทร์	Operations
นายสมชัย ตรงวิศาลพัฒนา	Underwriting
นายองตวน เอดวาร์ บรุน	Claims
นายอเล็กซานเดอร์ คำพา แก้วสายวงศ์	Health
นางสาววรินดา วงศ์ชัย	
นางปวีณา เขมระรังสรรค์	Partnership
นางสาวมาริสสา คุ่มกั้น	IT
นายโกวินด์ สามันต์	Projects Management
นายดีเลิศ สมบัติธนสุข	Digital
นางสาวสุรรัตน์ โมฬีชาติ	Marketing
นางสาวฐานิสสา พึ่งสุภา	Legal & Compliance

## 2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายธนชัย ธนชัยอารีย์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับหัวข้อดังต่อไปนี้อย่างน้อยปีละครั้ง หรือตามความเหมาะสม

## 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมภายใน

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนและให้ความเห็นเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และกรอบการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- 1.1 ทารือกับฝ่ายบริหารของบริษัท เกี่ยวกับกรอบการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฯ ผลการประเมินความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการแล้ว และขั้นตอนการบริหารจัดการที่ได้ดำเนินการเพื่อติดตามว่าความเสี่ยงดังกล่าวยังคงอยู่ในความระดับเสี่ยงที่บริษัทตั้งไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดความเสี่ยงและไม่ต้องตรวจสอบหรือพิจารณาระดับความเสี่ยง
- 1.2 ทบทวนรายงานการจัดการเกี่ยวกับความคับหน้าใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงหรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ และร้องขอรายงานจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับพัฒนาการดังกล่าวเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม
- 1.3 พิจารณาการประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงรวมถึงจุดอ่อนหรือประเด็นอื่น ๆ ที่ถูกเปิดเผยจากการสืบสวนสาเหตุที่อยู่เบื้องหลังเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การทุจริตภายใน การดำเนินการทางกฎหมายที่สำคัญ และรายงานความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการตรวจสอบที่ดำเนินการโดยหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก หน่วยงานที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมการจัดการ และหน่วยงานที่กำกับดูแล

## 2. งบการเงินและขั้นตอนในการรายงาน

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงานที่เปิดเผยต่อสาธารณชนและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท

- 2.1 ทบทวนงบการเงินฉบับร่างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาคุณภาพและความชัดเจนของข้อมูล โดยจะต้องพิจารณาในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ก) นโยบายหรือแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญ และการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
  - ข) การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
  - ค) การตัดสินใจที่สำคัญซึ่งต้องใช้องค์ประกอบสำคัญในการตัดสินใจหรือการประมาณการที่สำคัญ
  - ง) การรักษาและการเปิดเผยข้อมูลธุรกรรมที่ซับซ้อนและ / หรือผิดปกติที่เกิดขึ้นใหม่ในระหว่างงวด
  - จ) การปรับเปลี่ยนที่สำคัญใด ๆ ที่เกิดจากการตรวจสอบภายนอกหรืออื่น ๆ
  - ฉ) ข้อจำกัดใดๆ หรือการใดๆที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี หรือข้อกำหนด ข้อบังคับ และ/หรือกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน
  - ช) เรื่องอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 2.2 พิจารณาผลและขั้นตอนของ การได้รับ การเก็บรักษาและการตรวจสอบ ข้อร้องเรียนที่สำคัญเกี่ยวกับการบัญชีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน หรือประเด็นด้านการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทได้รับทราบ

## 3. ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

เพื่อให้คณะกรรมการมีความเห็นเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะต้อง

- 3.1 พิจารณานโยบายและขั้นตอนของบริษัทที่เกี่ยวกับผู้สอบบัญชีภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระและการควบคุมคุณภาพ และได้รับการยืนยันว่าผู้สอบบัญชีภายนอกมีคุณสมบัติเช่นว่านั้น

- 3.2 ทบทวนแผนการปฏิบัติงานที่มอบหมายให้แก่ผู้สอบบัญชีภายนอก รายงานประจำปี และรายงานที่เกี่ยวกับปัญหาและขอ เสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท
- 3.3 ตรวจสอบการตรวจสอบงบการเงินรายปีและงบการเงินรวมตามกฎหมาย
- 3.4 แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงผลการตรวจสอบตามกฎหมายและอธิบายได้ว่าการตรวจสอบตามกฎหมายมีส่วนช่วยให้รายงานทางการเงินมีความสมบูรณ์อย่างไร และคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในกระบวนการนี้อย่างไร
- 3.5 ทบทวนและตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 3.6 ทบทวนและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อให้บริการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายหลังจากที่ได้วิเคราะห์ว่าจะส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระ และความปลอดภัยของผู้สอบบัญชี
- 3.7 พิจารณานโยบายของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีและการนำนโยบายดังกล่าวมาใช้ และให้คำแนะนำอย่างสม่าเสมอแก่คณะกรรมการว่าควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงส่วนใดของนโยบายนี้
- 3.8 ทบทวนรายละเอียดคำตอบแทนที่บริษัทชำระให้แก่ผู้สอบบัญชี
- 3.9 พิจารณาการแต่งตั้ง การแต่งตั้งอีกครั้ง การถอดถอน หรือการลาออกของผู้สอบบัญชีภายนอก และดูแลกระบวนการคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอแนะการแต่งตั้ง การแต่งตั้งอีกครั้ง หรือการถอดถอนต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 ทบทวนรายงานเพิ่มเติมจากผู้สอบบัญชีและรวมถึงการแถลงความเป็นอิสระด้วย

#### 4. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้คณะกรรมการให้ความเห็นเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

- 4.1 สอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าไม่มีข้อจำกัดทางการบริหารจัดการ
- 4.2 พิจารณาความเพียงพอของทรัพยากรสำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ทั้งงบประมาณทางการเงินและการฝึกอบรมทักษะ) ในกรอบความเสี่ยงและการควบคุมของกลุ่มบริษัท
- 4.3 ทบทวนผลการตรวจสอบที่สำคัญของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเหมาะสมของการตอบสนองของฝ่ายบริหาร
- 4.4 ทบทวนรายงานประจำไตรมาสเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาของการตรวจสอบภายใน และขอคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการปัญหาที่มีความสำคัญสูงที่เลยกำหนดการแก้ไขมาแล้ว ในกรณีที่น่าจะเป็น
- 4.5 สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นระยะ
- 4.6 พิจารณาการแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาออก และการถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ร่วมกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในของภูมิภาคเอเชีย

#### 5. หน้าที่อื่นๆ

- 5.1 ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในการให้บริการนี้ตามที่คณะกรรมการบริษัทร้องขอ
- 5.2 ประเมินความเพียงพอของข้อกำหนดในการให้บริการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยขอให้คณะกรรมการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงหากจำเป็น



5.3 ทบทวนผลการดำเนินงานของตนเองและยืนยันว่ามีการทำงานที่ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการให้บริการนี้ เป็นประจำทุกปี

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีนายโคลด ปีแอร์ เซนย์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ทบทวนและอนุมัติกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนธุรกิจ 3 ปี และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยทุกปี
2. ดูแลให้การบริหารความเสี่ยงในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ ภายใต้อัตราความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. ทบทวนและติดตามความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ รวมทั้งพิจารณาแผนป้องกันควบคุมความเสี่ยงให้มีความเพียงพอ
4. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน โดยมีนายโคลด ปีแอร์ เซนย์ เป็นประธานคณะกรรมการลงทุน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ทบทวนการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนสำหรับพอร์ตการลงทุนทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ
2. ทบทวนการลงทุนทั้งหมดที่อยู่ภายใต้กรอบกระบวนการอนุมัติการลงทุน
3. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสินทรัพย์และหนี้สิน และทบทวนแนวทางการตัดสินใจเพื่อเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุน
4. ติดตามความเสี่ยงทางการเงินและการปฏิบัติตามกรอบการทำงานและข้อ จำกัด ด้านความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทแอกซ่า
5. ติดตามผลตอบแทนจากการลงทุน และกลยุทธ์การลงทุนและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการลงทุนทั้งหมดเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตามเงินกองทุน และอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท
7. การอนุมัติแผนการลงทุน และประมาณการรายได้จากการลงทุน

2.4.4 คณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีนางปวีณา เขมะรังสรรค์ เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. อนุมัติกรอบแนวคิดโครงการ ซึ่งประกอบด้วยหลักการและเหตุผล ขอบเขต กลุ่มเป้าหมาย โอกาสทางการตลาด สถานการณ์คู่แข่ง โอกาสเข้าถึงปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัด
2. อนุมัติให้ดำเนินการผลิต/ติดตั้ง โดยประเมินความเป็นไปได้ของโครงการโดยละเอียด
3. อนุมัติสื่อการขายและกระบวนการขาย
4. ติดตามและการปรับปรุงหลังจากการขายผลิตภัณฑ์โดยศึกษาจากรายงานและวิเคราะห์เพื่อได้รับทราบถึงปัญหาอุปสรรคไม่ว่าจะเป็นด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์การบริหารจัดการ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สามารถตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าได้โดยสามารถเสนอแผนเพิ่มเติมหากจำเป็นเพื่อปิดช่องว่างหรือปัญหาที่ตรวจพบ

2.4.5 คณะกรรมการชี้ขาดเรื่องร้องเรียน โดยมีนายสมเจต ชุนศรีอุเชนทร์ เป็นประธานคณะกรรมการชี้ขาดเรื่องร้องเรียน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พิจารณาข้อร้องเรียนและดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านการประกันภัยหรือความบกพร่องที่มาจากผลิตภัณฑ์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
2. ลงมติผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายกรณีข้อร้องเรียนที่ซับซ้อน หรือ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินชดเชยที่มีจำนวนค่อนข้างสูง และการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่ก่อให้เกิดข้อร้องเรียน

## 2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท เป็นไปตามนโยบายของกลุ่ม แอ็กซ่า โดยจะสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ในด้านการทำธุรกิจทางด้านการประกันภัยมาทำหน้าที่

## 2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร โดยจะประกอบไปด้วย

- (1) การปฏิบัติตามคู่มือค่าตอบแทนของกลุ่มแอ็กซ่าในระดับท้องถิ่นอย่างสมควรและต่อเนื่อง (รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการทบทวนเงินเดือนประจำปีอย่างต่อเนื่อง)
- (2) ทบทวนการตอบแทนพนักงานในระดับผู้บริหารเพื่อที่การจ่ายค่าตอบแทนจะได้สะท้อนถึงความสำเร็จรายบุคคลและประสิทธิภาพโดยรวม ขณะเดียวกันจะต้องเป็นไปตามความต่อเนื่องของตลาดและความยุติธรรมด้วย

## 3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

### 3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

บริษัท แอ็กซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงต่อองค์กรจึงได้กำหนดนโยบายให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมความเสี่ยงในทุกๆด้าน เนื่องจากเป็นธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจสำหรับความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงสำหรับลูกค้าเป็นหนึ่งในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท การบริหารความเสี่ยงเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยเสริมสร้างชื่อเสียง และก่อให้เกิดโอกาสเพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมีกำไรและยั่งยืน บริษัทจึงตระหนักถึงความจำเป็นของวัฒนธรรมความเสี่ยงเชิงบวก เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แข็งแกร่งและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทแอ็กซ่าภูมิภาค (AXA Asia) และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2560 โดยมีนโยบายเกี่ยวกับกรอบการบริหารความเสี่ยง ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างองค์กร (Organization Structure) บริษัทได้จัดโครงสร้างบริษัทและขอบเขตความรับผิดชอบเป็นไปตาม
  - 1.1 ปรากฏสามด้าน (Three lines of defense) ดังนี้
    - ปรากฏด้านที่ 1 (1st line of defense) - ผู้บริหารและพนักงาน (Management and Staff) มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานและตัดสินใจประจำวัน และรับผิดชอบเบื้องต้นในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ (เจ้าของความเสี่ยง: Risk owner)
    - ปรากฏด้านที่ 2 (2nd line of defense) - หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแล (Risk & Compliance) มีหน้าที่พัฒนา ประสานงานและติดตามผลการควบคุมความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ (กำกับดูแลความเสี่ยง: Risk oversight)
    - ปรากฏด้านที่ 3 (3rd line of defense) – หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ (ตรวจสอบความเสี่ยง: Risk Assurance)
  2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Structure)
    - บริษัทแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Chief Risk Officer: CRO) เพื่อดูแลหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และเป็นสมาชิกของคณะผู้บริหารบริษัท (Executive Committee) ซึ่งขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) และหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยงภูมิภาค (Regional CRO) หัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่อำนวยความสะดวก และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (LRC) รายงานความเสี่ยงสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภูมิภาค (Regional Risk Committee: RRC) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
  3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)
    - 3.1 ประเภทและกระบวนการด้านความเสี่ยง (Definition and Process)
      - ความเสี่ยง หมายถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลกระทบด้านลบกับบริษัท ทั้งในด้านการเงิน ผลการดำเนินงาน, และหรือด้านชื่อเสียง
      - ประเภทความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลักดังนี้
        1. ความเสี่ยงทางการเงิน ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
        2. ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Insurance Risk) ประกอบไปด้วย ความเสี่ยงด้านเบี้ยประกันภัย (Premium risk) ความเสี่ยงด้านเงินสำรอง (Reserve risk) และความเสี่ยงด้าน มหันตภัย (Catastrophe risk)
        3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
        4. ความเสี่ยงด้านอื่น (Other Risks)
    - 3.2 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
      - บริษัทจัดทำกรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแล การรายงาน ขอบเขตและกระบวนการตัดสินใจมีความเหมาะสม กรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นไปตามที่ส่วนงานภูมิภาค (Regional Risk management) กำหนด และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
    - 3.3 กระบวนการประเมินความเสี่ยงประจำปี (Annual Risk Assessment Process)
      - บริษัทจัดการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงสถานะความเสี่ยง (risk profile) และทะเบียนความเสี่ยง (risk register) ของแต่ละหน่วยงาน โดยรายงานความเสี่ยงสำคัญจะถูกอนุมัติโดยผู้บริหาร และนำเสนอผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภูมิภาค คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงเป็นไปตามที่หน่วยงานความเสี่ยงภูมิภาคกำหนด โดยใช้ตารางประเมินผลกระทบความเสี่ยง (Severity Assessment Table) ตารางโอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood Table) และตารางจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ในการจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเสี่ยงสำคัญของบริษัท

#### 3.4 การรายงานความเสี่ยงสำคัญและการติดตาม (Key Risk Reporting and Monitoring)

โครงสร้างการรายงานและติดตามความเสี่ยงสำคัญ จัดทำเพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการผู้บริหารได้รับความมั่นใจว่าความเสี่ยงมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

### 4. การบริหารความเสี่ยงจากกิจกรรม

นอกจากพิจารณาความเสี่ยงตามประเภทแล้ว การพิจารณาความเสี่ยงจากกิจกรรมได้ถูกคำนึงถึงเพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมมีการจัดการและควบคุมอย่างเพียงพอ

- 4.1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หน่วยงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ฝ่ายการตลาด มีหน้าที่ประสานงานและทบทวนผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีหน้าที่เสนอต่อ คปภ. หรือหน่วยงานภูมิภาคเพื่ออนุมัติก่อนวางจำหน่าย
- 4.2 การกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย หน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัย มีหน้าที่จัดทำราคา ทดสอบผลกำไร การตั้งสำรองและการบริหารเงินสำรอง การจัดการผลการดำเนินงานและการประกันภัยต่อ
- 4.3 การพิจารณารับประกันภัย บริษัทจัดทำคู่มือรับประกันภัยสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์และทบทวนอย่างน้อยทุกปีหรือตามความจำเป็น รวมถึงการกำหนดระดับขั้นอนุมัติสำหรับพนักงานแต่ละระดับและตามประสบการณ์ ผลการดำเนินงานถูกตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นโยบายการพิจารณารับประกันภัยถูกจัดทำขึ้นให้เป็นไปตามกลยุทธ์บริษัท
- 4.4 การจัดการสินไหม หน่วยงานจัดการสินไหมมีหน้าที่จัดการสินไหม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัยตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการจ่ายสินไหม การตั้งสำรองและการเรียกคืนค่าสินไหม
- 4.5 การประกันภัยต่อ นโยบายประกันภัยต่อได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานกลุ่มเอกซ่า และประกาศ คปภ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกันภัยต่อของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2555 และมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำอย่างเหมาะสม สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและนโยบายบริษัท
- 4.6 การตั้งสำรอง บริษัทตั้งสำรองเป็นไปตามมาตรฐานกลุ่มเอกซ่า และประกาศนายทะเบียน (คปภ.) เรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติทางคณิตศาสตร์ประกันภัยเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าสำรองประกันภัย สำหรับการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง พ.ศ. 2557
- 4.7 การบริหารเงินกองทุน บริษัทมีการติดตามอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ และคำนวณเป็นไปตามที่ คปภ. กำหนด
- 4.8 การเก็บเบี้ยประกันภัย หน่วยงานการเงินมีหน้าที่จัดเก็บเบี้ยประกันภัย ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- 4.9 การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น หน่วยงานลงทุนมีหน้าที่จัดการการลงทุนประจำวันและมีการกำกับดูแลที่เหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการติดตามการลงทุนและจัดทำมาตรการลดความเสี่ยงหากจำเป็น รายงานการลงทุนและข้อมูลสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการลงทุน (LMIC)

4.10 การประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน หน่วยงานการเงินมีหน้าที่ดูแลให้การประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินมีความเพียงพอทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญต่อคณะกรรมการลงทุน (LMIC).

#### 5. การจัดการระบบสารสนเทศ

หน่วยงานระบบสารสนเทศมีหน้าที่ดูแลการจัดการระบบสารสนเทศและการป้องกันในภาพรวม ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแล, สภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย, ควบคุมการเข้าถึง, การจัดเก็บและสำรอง, ระบบเครือข่าย และการสื่อสารกับบุคลากรในบริษัท หน่วยงานสารสนเทศจะทำงานประสานกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงสำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

### 5.1 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

กรมศึกษารายละเอียดการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึงเกณฑ์ และนโยบายในการตัดสินใจ ในการจัดการด้านการบริหารสินทรัพย์ฯ ในหัวข้อเรื่องนโยบายการลงทุนของบริษัท ในข้อ 6.

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	3,722.37	3,776.74	3,753.85	3,805.90
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	3,722.08	3,722.08	3,753.57	3,753.57
หนี้สินรวม	3,576.32	3,556.26	3,788.42	3,860.18
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	3,009.49	2,993.44	3,207.06	3,282.01

**หมายเหตุ** - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

#### 4.1 การรับประกันภัยเชิงพาณิชย์

4.1.1 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงในการรับประกันภัยทรัพย์สินในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยเน้นรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงต่ำถึงปานกลางและตรวจสอบติดตามผลการรับประกันภัยทุก ๆ เดือนอย่างใกล้ชิด

4.1.2 บริษัทฯ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสูงสุดที่สามารถจะรับประกันภัยต่อหนึ่งเหตุการณ์ภัยพิบัติหรือมหันตภัยโดยไม่กระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ที่ 25 ล้านบาท

#### 4.2 การรับประกันภัยต่อ

4.2.1 บริษัทฯ ดำเนินการจัดสรรการรับประกันภัยต่อโดยคัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีสถานะภาพทางการเงินที่มั่นคงและได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับ กล่าวคือ S&P, Ambest, Moody เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้กระจายความเสี่ยงไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อหลาย ๆ แห่งเพื่อลดความเสี่ยงของการกระจุกตัว

#### 4.3 การรับประกันภัยรายย่อย

- 4.3.1 จัดทำคู่มือรับประกันภัย (Underwriting Guidelines) ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทโดยแยกตามแต่ละประเภทความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของผู้พิจารณาประกันภัย กรณีความเสี่ยงเกินขอบเขตที่กำหนด จะถูกอนุมัติโดยผู้บริหารในระดับสูงขึ้นไป
- 4.3.2 จัดทำระดับชั้นอนุมัติ (Underwriting Authorities) สำหรับพนักงานแต่ละคนตามตำแหน่ง ตามประสบการณ์ ตามประเภทความเสี่ยง และความเสี่ยงภัยพิบัติ
- 4.3.3 กรณีประกันภัยทรัพย์สิน การพิจารณาประกันภัยจะต้องเป็นไปตามคู่มือ Fire Acceptance Limit Oversea (FALO)
- 4.3.4 จัดทำระดับความเสี่ยงรวมสำหรับภัยธรรมชาติ เพื่อควบคุมความเสี่ยงสูงสุดตามพื้นที่เสี่ยง
- 4.3.5 มีการตรวจสอบทรัพย์สินก่อนรับประกันภัย ระบุระดับความเสี่ยงโดยใช้เทคนิคความเสี่ยง การติดตามและปรับปรุงการป้องกันทรัพย์สินของลูกค้า ซึ่งกำหนดอยู่ในคู่มือรับประกันภัย
- 4.3.6 ประกันภัยต่อบริษัทที่มีสถานะการเงินมั่นคงและระดับการจัดลำดับเป็นไปตามคู่มือรับประกันภัย
- 4.3.7 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายบริษัท
- 4.3.8 ปฏิบัติตามคู่มือรับประกันภัยของบริษัทและระดับภูมิภาค

#### 4.4 การรับประกันภัยสุขภาพ

นโยบายและผลิตภัณฑ์การรับประกันภัยสุขภาพของบริษัทมีการจำกัดและควบคุมความเสี่ยงต่อรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโอกาสในการรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูง (รับประกันภัยสุขภาพต่างประเทศส่วนบุคคล) บริษัทจะดำเนินการส่งประกัยภัยต่อไปยังผู้รับประกันภัยต่อเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เอาประกันภัย

*ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้*

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562 / จำนวนเงิน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	656.36
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	99.32
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	-

## 5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

ทางบริษัทได้ทำการแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น ๒๑ แบบ โดยแยกตามแบบการประกันภัย โดยอ้างอิงจาก Group AXA ซึ่งระเบียบวิธีการที่ทางบริษัทใช้ จะใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ เช่น Chain Ladder Method, Bornhuetter-Ferguson Method และ Expected Loss Ratio Method โดยแต่ละวิธีที่ใช้จะขึ้นอยู่กับลักษณะเฉพาะของแต่ละผลิตภัณฑ์

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	1,369.28	1,176.85	1,335.11	1,156.68
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	1,640.21	1,816.59	1,871.94	2,125.33

### หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่มีข้อมูลไม่เพียงพออ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรม และปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

**ข้อสังเกต** ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

## 6. การลงทุนของบริษัท

### นโยบายการลงทุน

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- ตราสารหนี้ที่ออกโดยภาครัฐบาล (ค้ำประกันโดยรัฐบาล) และกองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารหนี้ที่ออกโดยภาครัฐบาล (ค้ำประกันโดยรัฐบาล)
- ตราสารหนี้ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจไทย
- ตราสารหนี้ หุ้นกู้ ที่ออกโดยบริษัทเอกชน
- หุ้นทุนและกองทุนรวมที่ลงทุนในหุ้นทุน
- การฝากเงินกับธนาคาร และกองทุนรวมตลาดเงิน

การลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการลงทุน

ปัจจุบัน บริษัทมีการลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และบริษัท ทีไอโอ จำกัด

เงินลงทุนในตราสารหนี้ทั้งหมด ถือเป็น เงินลงทุนเผื่อขาย แสดงโดยมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนวัดตามราคาเสนอซื้อ โดยอ้างอิงราคาเสนอซื้อล่าสุดจากศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ไทยของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเผื่อขายรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุน ถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่า

### ขอบเขตระยะเวลาการลงทุน

ตามหลักการบริหารความเสี่ยงด้านสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทกำหนดให้ความแตกต่างด้านระยะเวลาของสินทรัพย์และหนี้สิน (Duration Gap) ไม่เกินกำหนดช่วงระยะเวลา 1.5 ปี โดยให้พิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและผลตอบแทนของเงินลงทุนให้เหมาะสมกับความแตกต่างด้านระยะเวลาของสินทรัพย์และหนี้สิน ต้องจัดให้มีการรายงานค่าความแตกต่างด้านระยะเวลาของสินทรัพย์และหนี้สินทุกไตรมาส

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2562		ปี 2561	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและ บัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	574.71	574.71	486.62	486.62
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตัวแลกเงิน, หุ้นกู้ แปลงสภาพ และ สลากออมทรัพย์)	3,146.25	3,146.25	3,292.33	3,292.33
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	0.28	54.65	0.28	53.05
หน่วยลงทุน	0.05	0.05	0.05	0.05



เงินให้กู้ยืม,เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง	-	-	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นกู้ หน่วยลงทุน	-	-	-	-
ตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ลงทุน</b>	<b>3,721.29</b>	<b>3,775.66</b>	<b>3,779.28</b>	<b>3,832.05</b>

**หมายเหตุ** - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

## 7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลงานด้านธุรกิจ

#### การรับประกันภัย

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับรวม จำนวน 2,733,938,888.03 บาท ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 1.56

เบี้ยประกันภัยรับในปี 2562 แยกตามประเภทการรับประกันภัย 4 ประเภท ดังนี้

1. การรับประกันอัคคีภัย มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 86,112,803.50 บาท ลดลงจากปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 21.74
2. การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 153,490,047.22 บาท ลดลงจากปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 13.38
3. การรับประกันภัยรถยนต์ มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 1,373,897,473.65 บาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว คิดเป็น ร้อยละ 18.40
4. การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด มีเบี้ยประกันภัยรับ จำนวน 1,120,438,563.66 บาท ลดลงจากปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 15.73

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกำไรจากการลงทุน จำนวน 69,448,838 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.79 เมื่อเทียบกับปี 2561 จากจำนวนเงินลงทุนที่เพิ่มขึ้น และบริษัทฯ มีผลกำไรก่อนหักภาษี จำนวน 6,765,450 บาท เทียบกับปี 2561 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 102.43 ค่าใช้จ่ายทางภาษี จำนวน 23,540,236 บาท ทำให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 16,774,786 บาท

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562	2661
เบี้ยประกันภัยรับรวม	2,733.94	2,777.24
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	2,184.17	2,524.35
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	81.55	75.76
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(16.77)	(241.13)

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2562	2561
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน ( Loss Ratio)	51.35%	71.0%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรกิจกันภัย ( Expense Ratio)	51.92%	43.1%
อัตราส่วนรวม ( Combined Ratio)	103.27%	113.9%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	226.93%	200.5%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ( Return on equity)	(1.1%)	(16.8%)

#### 8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งเงินกองทุนตามหน่วยงานกำกับดูแล (Solvency Capital) ตามที่ สำนักงาน คปภ. กำหนด

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
สินทรัพย์รวม	5,124.18	5,297.85
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	3,190.84	3,494.74
- หนี้สินอื่น	365.42	365.44
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,567.92	1,437.67
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	229.95%	192.92%
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	1,566.84	1,436.60
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	681,38	744.67

**หมายเหตุ**

- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภท และชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัยกำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลสถานะการเงินของบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราดังต่อไปนี้
  - (1) ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราร้อยละร้อยละยี่สิบ (31 Dec 2019 – 31 Dec 2021 %CAR Ratio = 120%)
  - (2) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป อัตราร้อยละร้อยละสี่สิบ (1 Jan 2022 % CAR Ratio = 140%)
- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้ราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

**9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว****ปี 2562**

รายงานงบการเงินไตรมาส 1 / 2562

AXA Thai Q.1  
2562.pdf

รายงานงบการเงินไตรมาส 2 / 2562

AXA Thai Q.2  
2562.pdf

รายงานงบการเงินไตรมาส 3 / 2562

AXA Thai Q.3  
2562.pdf

รายงานงบการเงินประจำปี 2562

AXA Thai ประจำปี  
2562.pdf

**ปี 2561**

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 1/2561

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fb1d2fb13-ba95-402e-a44c-79075290f498\\_1-2561.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fb1d2fb13-ba95-402e-a44c-79075290f498_1-2561.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 2/2561

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fb252725-46ef-4071-ad91-212179b38617\\_2-2561.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fb252725-46ef-4071-ad91-212179b38617_2-2561.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 3/2561

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fa3767fbc-b9b6-4f48-a9a5-4105795c68ad\\_3-2561.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fa3767fbc-b9b6-4f48-a9a5-4105795c68ad_3-2561.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 4/2561

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F8ae3d833-6140-4f87-9745-b828e1c01a05\\_fa+year+2061.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F8ae3d833-6140-4f87-9745-b828e1c01a05_fa+year+2061.pdf)**ปี 2560**

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 1/2560

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F5164cda9-6355-438d-abc1-d5d69a89f7be\\_1-2560.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F5164cda9-6355-438d-abc1-d5d69a89f7be_1-2560.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 2/2560

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F8af16a60-aa1a-45c1-861e-a1d56c819585\\_2-2560.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F8af16a60-aa1a-45c1-861e-a1d56c819585_2-2560.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 3/2560

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F47e62820-1457-4bc0-90d0-310a79968ee1\\_3-2560.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F47e62820-1457-4bc0-90d0-310a79968ee1_3-2560.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 4/2560

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F365661ef-61ed-4bad-99fd-4b82e6a0a7d3\\_4-2560.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F365661ef-61ed-4bad-99fd-4b82e6a0a7d3_4-2560.pdf)**ปี 2559**

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 1/2559

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fb3716cd7-9d41-4691-8b50-8447065644fc\\_1-2559.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fb3716cd7-9d41-4691-8b50-8447065644fc_1-2559.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 2/2559

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fa094dc0a-1c88-4277-9ca5-4ac813c9be0f\\_2-2559.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2Fa094dc0a-1c88-4277-9ca5-4ac813c9be0f_2-2559.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 3/2559

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F2fb1951b-3d29-4b9a-a4f6-bb3a009a0bdd\\_3-2559.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F2fb1951b-3d29-4b9a-a4f6-bb3a009a0bdd_3-2559.pdf)

รายงานงบบุการเงินไตรมาสที่ 4/2559

[https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F3ba3abed-4509-4b9c-b6ba-7bcf28a7e98b\\_4-2559.pdf](https://thailandgi.cdn.axa-contento-118412.eu/thailandgi%2F3ba3abed-4509-4b9c-b6ba-7bcf28a7e98b_4-2559.pdf)